

Privaatsuspoliitika**Väljavaated ja potentsiaalsed kliendid**

**Loomise
kuupäev/Uuendatud**

07.11.2025

**Andmete vastutav
töötaja**

Katrium OU (11397348)
J. Vilmsi 5 / Raua 36 - 6, 10152 Tallinn, Eesti

**Registriga seotud
küsimuste kontaktisik
või
andmekaitseametniku
nimi, kui selline on
määratud**

Viktoria Vasina
info@katrium.eu
+372 5648 7414

Registri nimi

Väljavaated ja potentsiaalsed kliendid

**Isikuandmete töötlemise
õiguslik alus ja eesmärk**

Töötlemise aluseks on õigustatud huvi.
Registri eesmärk on vastutava töötaja äritegevus, uute klientide kontode avamine ja sellega seotud suhtlus.

**Kas teabe esitamine on
seaduslik või lepinguline
nõue?**

Saadud teavet kasutatakse klientidega suhete loomiseks ja hoidmiseks ning andmete töötaja muude ärialaste vajaduste rahuldamiseks.

Õigustatud huvi alused

Registripidaja õigus tegeleda äritegevuse ja sellega seotud tegevustega, nagu otseturundus ja sarnased tegevused.

**Asjaomaste
isikuandmete
kategoriad**

Nimi, esindatav organisatsioon, kontaktandmed

Saajad ja saajate rühmad

Vastutava töötaja personal ja vajaduse korral allhankijad (finantshaldus, turundus, IT-hooldus).

Nõusolek

Registri andmete sisu

Isikuregister sisaldab järgmist teavet:

- Isiku ees- ja perekonnanimi
- Esindatav organisatsioon
- E-posti aadress
- Postiaadress
- Telefoninumber
- Veebiaadress
- Kliendiga peetud läbirääkimiste üksikasjad
- Kõnede salvestused

Regulaarsed teabeallikad

Teave saadakse klientidelt saadud e-kirjadest, sotsiaalmeedia kanalitest, visiitkaartidelt, telefonikõnedest või füüsilistest kohtumistest.

Teavet võib saada ka teistelt huvirühmadelt, näiteks massikommunikatsiooni, turunduse, veebisaidi kontaktivormide või sarnaste vahendite kaudu.

Andmeid ei avaldata väljaspool vastutavat töötajat ega tema partneritele, välja arvatud krediiditaotluste, võlgade sissenõudmise või arvete esitamisega seotud küsimustes ning kui see on seadusega nõutud.

Andmesubjekti isikuandmed kustutatakse kasutaja taotlusel, välja arvatud juhul, kui seadusandlus, kliendisuhete haldamine, tasumata arved või võlgade sissenõudmine takistavad andmete kustutamist.

Isikuandmete säilitamise tähtaeg

Isikuandmeid säilitatakse 24 kuud, pärast mida need hävitatakse turvaliselt. Salvestised kustutatakse 14 päeva pärast.

Regulaarne teabe avaldamine

Registris olev teave on kättesaadav ainult vastutavale töötlejale ja tema töötajatele, välja arvatud juhul, kui kasutatakse välist teenusepakkujat lisandväärtusega teenuste osutamiseks või krediidsüste toetamiseks.

Andmeid ei avaldata väljaspool vastutavat töötajat ega tema partneritele, välja arvatud krediiditaotluste, võlgade sissenõudmise või arvete esitamisega seotud küsimustes ning kui see on seadusega nõutud.

Registreeritud isikute isikuandmed hävitatakse kasutaja taotlusel, välja arvatud juhul, kui seadusandlus, kliendisuhete haldamine, tasumata arved või sissenõudmismeetmed takistavad andmete kustutamist.

Andmete edastamine väljapoole ELi või EMPd

Registris olevat teavet ei avalikustata väljaspool ELi või EMPd.

Registri kaitse põhimõtted

A: Käsitsi materjal

Käsitsi töödeldud dokumendid, mis sisaldavad kliendiandmeid (nt trükitud e-kirjad või nende manused, trükitud veebivormid vms), säilitatakse pärast esialgset töötlemist lukustatud ja tulekindlates hoidlates.

Käsitsi säilitatavaid kliendiandmeid on õigus töödelda ainult määratud töötajatel, kes on allkirjastanud konfidentsiaalsuslepingu.

Registris olevate andmete kaitse ja töötlemine peab vastama andmekaitseseaduse sätetele ja põhimõtetele, ametiasutuste eeskirjadele ja headele andmetöötlustavadele.

**Registri kaitse
põhimõtted**

**B: IT-süsteemide poolt
töödeldavad
funktsioonid**

Ainult andmete vastutava töötaja määratud töötajatel ja tema nimel tegutsevatel ettevõtetel on õigus kasutada tööjaamu, millel on tarkvara, mida saab kasutada potentsiaalsete klientide andmete haldamiseks. Igal määratud kasutajal on oma isiklik kasutajanimi ja parool. Iga kasutaja on allkirjastanud konfidentsiaalsuslepingu.

Süsteemi kaitseb tulemüür, mis kaitseb väliseid ühendusi süsteemiga ja tööjaamu asjakohase turvatarkvaraga.

Registris olevate andmete kaitse ja töötlemine vastab andmekaitseseaduse sätetele ja põhimõtetele, ametiasutuste eeskirjadele ja headele andmetöötlustavadele.

Küpsised

Me kasutame oma veebisaidil küpsiseid. Küpsis on väike tekstifail, mis saadetakse kasutaja arvutisse ja salvestatakse sinna. Küpsised ei kahjusta kasutajate arvuteid ega faile. Küpsiste kasutamise peamine eesmärk on parandada ja kohandada külastaja kogemust veebisaidil ning analüüsida ja parandada veebisaidi funktsionaalsust ja sisu.

Küpsiste kaudu kogutud teavet võib kasutada ka suhtluse ja turunduse sihtimisel ning turundusmeetmete optimeerimisel. Küpsiste abil ei ole võimalik külastajaid identifitseerida. Küpsiste abil saadud teavet võib siiski seostada teabega, mis on saadud kasutajalt muudes kontekstides, näiteks kui kasutaja täidab meie veebisaidil vormi.

Küpsiseid kasutatakse järgmiste andmete kogumiseks:

- külastaja IP-aadress
- külastuse aeg
- külastatud leheküljed ja nende vaatamisele kulunud aeg
- külastaja brauser

Teie õigused

Meie veebisaiti külastavad kasutajad saavad küpsiste kasutamise igal ajal blokeerida, muutes oma brauseri seadeid. Enamik brausereid võimaldab küpsised keelata ja juba salvestatud küpsised kustutada.

Küpsiste keelamine võib mõjutada veebisaidi funktsionaalsust.

Automaatne töötlemine ja profiilide koostamine

Me ei tegele profiilide koostamisega.

**Juurdepääsuõigus, st
õigus pääseda juurde
isikuandmetele**

Andmesubjektil on õigus kontrollida, millised andmed tema kohta on registrisse salvestatud. Kontrollitaotlus tuleb esitada kirjalikult, pöördudes andmete vastutava töötleja klienditeeninduse või registri kontaktisiku poole soome või inglise keeles.

Juurdepääsutaotlus peab olema allkirjastatud.

Andmesubjektil on õigus keelata oma andmete töötlemine ja avaldamine otseturunduse, kaugmüügi ja otseturunduse eesmärgil, samuti turu- ja arvamusuuringute eesmärgil, pöördudes vastutava töötleja klienditeenindusse.

**Õigus andmete
ülekandmiseks ühest
süsteemist teise**

Andmesubjektil on õigus oma andmeid ühest süsteemist teise üle kanda.

Ülekandetaotlus võib esitada registri kontaktisikule.

**Õigus nõuda teabe
parandamist**

Registris olevad isikuandmed, mis on töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged, ebavajalikud, puudulikud või aegunud, tuleb parandada, kustutada või täiendada.

Parandamise taotlus tuleb esitada identifitseeritavast e-posti aadressist vastutava töötleja klienditeenindusele või isikuandmete faili haldajale.

Taotluses tuleb täpsustada, milliseid andmeid tuleb parandada ja millistel alustel. Parandus tuleb teha viivitamata.

Ebaõigete andmete esitajale või isikule, kellele andmed avaldati, teatatakse vea parandamisest.

Kui parandamise taotlus lükatakse tagasi, väljastab registri eest vastutav isik kirjaliku tõendi, milles on märgitud tagasilükkamise põhjused.

Asjaomane isik võib tagasilükkamise suunata lahendamiseks andmekaitse ombudsmani.

**Õigus esitada
vastuväiteid**

Teil on õigus taotleda teid puudutavaid isikuandmeid ning teil on õigus taotleda isikuandmete parandamist või kustutamist või töötlemise piiramist. Taotlused võib saata kontaktisikule.

**Õigus esitada kaebus
järelevalveasutusele**

Kui leiate, et teie isikuandmete töötlemine on rikkunud andmekaitse määrust, on teil õigus esitada kaebus järelevalveasutusele.

Kaebuse võite esitada ka liikmesriigis, kus on teie alaline elukoht või töökohaks.

Riikliku järelevalveasutuse kontaktandmed on järgmised:

Andmekaitse Inspeksioon

Tatari 39, Tallinn, 10134

telefon: 627 4135

koduleht: www.aki.ee

e-post: info@aki.ee

**Muud isikuandmete
töötlemisega seotud
õigused**

Andmesubjektil on õigus keelata oma andmete avaldamine ja töötlemine otseturunduse ja muude turunduseesmärkide jaoks, taotleda andmete anonümiseerimist, kui see on asjakohane, ning olla täielikult unustatud.